

Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»

Л.Г. Буряк

2015 года

ИНСТРУКЦИЯ

по заселению в студенческое общежитие
и регистрации по месту пребывания

Размещение иногородних абитуриентов в общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» производится в следующем порядке:

1. В приемной комиссии иногородними абитуриентами пишется заявление на имя директора техникума о предоставлении места в студенческом общежитии (образец заявления в приложение 1).

2. После издания приказа о зачислении в списочный состав студентов техникума заявления абитуриентов о предоставлении общежития рассматриваются на заседании комиссии по распределению мест в общежитии не позднее 25 августа.

3. Заявление абитуриента с резолюцией заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам Ярочкиной А.Н. предоставляется ответственному за заселение в общежитие социальному педагогу Просвировой Л.И.

4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006. № 42.

5. Обучающийся под подпись знакомится с Правилами проживания в студенческом общежитии (2 экз.).

6. Формируется пакет документов обучающихся, проживающих в общежитии в файл, затем подшивается в общую папку-скоросшиватель.

7. Для регистрации по месту пребывания необходимо:

7.1. Заявление о регистрации на имя директора КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» Л.Г. Буряк (заявление пишется у социального педагога Просвировой Л.И., Приложение 2).

7.2. Выписка из приказа о зачислении (восстановлении и пр.).

7.3. Договор найма в 2-х экз.

7.4. Правила проживания в 1 экз.

7.5. Паспорт.

8. Регистрация по месту пребывания (оформление заявления в ОФМС) осуществляется на основании вышеперечисленных документов обучающегося (ответственный – комендант Л.В.Шабалина).

9. Выселение студентов осуществляется на основании личных заявлений, приказа об отчислении или приказа о взыскании с последующим отказом в предоставлении места в общежитии.

Заместитель директора по воспитательной
работе и социальным вопросам



Ярочкина А.Н.